



## APSTIPRINĀTS

Biedrības „Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera”  
Padomes 13.06.2014. sēdē, protokols Nr. 110  
Jauna redakcija - Padomes 16.05.2019. sēdē, protokols Nr.172

### LTRK reģionālo padomju darba reglaments

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

##### 1. Reģionālās padomes jēdziens:

1.1. Reģionālā padome (turpmāk – RP) ir biedrības „Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera” (turpmāk – LTRK) biedru brīvprātīga, organizatoriska struktūra, kura pārstāv LTRK biedru intereses attiecīgajā reģionā dažādās nozarēs un viedokļu jomās.

##### 2. LTRK darbojas šādas RP:

- 2.1. Kurzemes RP;
- 2.2. Zemgales RP;
- 2.3. Vidzemes RP;
- 2.4. Latgales RP;
- 2.5. Rīgas RP.

##### 3. RP tiesības un pienākumi:

- 3.1. sagatavot priekšlikumus LTRK politikas pamatnostādņēm;
- 3.2. ierosināt jautājumu izskatīšanu LTRK institūcijās;
- 3.3. noteikt LTRK aktivitāšu prioritātes publiskās pārvaldes ietekmēšanas attiecīgajā jomā un laikā;
- 3.4. veidot darba grupas konkrētu jautājumu sagatavošanai;
- 3.5. sagatavot viedokļu projektus par LTRK nostāju;
- 3.6. paust nostāju par sagatavotajiem viedokļiem, balstoties uz LTRK viedokļa veidošanas un ārējās komunikācijas reglamentu;
- 3.7. RP ir tiesīga izstrādāt savu darba nolikumu, kas regulē padomes izveidi un kvorumu;
- 3.8. RP darba nolikumu apstiprina LTRK padome (turpmāk – Padome). Padome ir tiesīga atcelt RP darba nolikumu.

##### 4. RP sastāvs un ierobežojumi ievēlēšanai RP

- 4.1. Katra RP sastāv no attiecīgā reģiona biedru deleģētiem pārstāvjiem. RP locekļi nav tiesīgi nodot savas balsošanas tiesības citām personām.
- 4.2. RP dalībniekam un pretendētā uz dalībnieka vietu jābūt LTRK biedra pārstāvim;
- 4.3. RP dalībnieks un pretendents uz dalībnieka vietu nedrīkst:
  - 4.3.1. ieņemt amatu politiskajā partijā, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi;
  - 4.3.2. būt valsts vai pašvaldības iestādes amatpersona, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi;

4.3.3. būt valsts un pašvaldības amatpersonu štata vai ārštata padomnieks, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi;

4.3.4. būt iekļauts politiskas partijas vēlēšanu sarakstā, ja vien Padome ar savu lēmumu šādam darbam pati nav deleģējusi vai to atbalstījusi.

4.4. Šajā punktā noteiktie ierobežojumi neliedz LTRK biedra pārstāvjiem piedalīties RP sēdē.

4.5. RP loceklis vai tā pārstāvētā uzņēmuma pārstāvis var tikt brīvi ievēlēts arī nozaru un interešu kompetenču padomēs, saskaņā ar to darbības reglamentu.

4.6. RP vadība (priekšsēdētājs, tā vietnieki) nedrīkst vienlaicīgi ieņemt vadības amatus kompetenču padomēs.

## **5. RP vadība**

5.1. RP locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē RP priekšsēdētāju un viņa vietniekus.

5.2. RP vadības kompetencē ir:

5.2.1. veidot RP sēžu darba kārtību;

5.2.2. nepieciešamības gadījumā pārstāvēt LTRK RP kompetences jautājumos.

5.3. RP priekšsēdētāja kompetencē ir:

5.3.1. sasaukt RP sēdes;

5.3.2. vadīt RP sēdes;

5.3.3. organizēt lēmumu pieņemšanu elektroniskas aptaujas kārtībā.

5.4. RP vadības locekļi ir kandidāti uz LTRK Padomes locekļa amatu, ievērojot prioritāro secību – RP priekšsēdētājs, priekšsēdētāja pirmais vietnieks un priekšsēdētāja otrais vietnieks.

5.5. Ja Biedru sapulce par LTRK Padomes locekli neapstiprina RP priekšsēdētāju, valdes priekšsēdētājs var organizēt jaunas RP vadības vēlēšanas šajā reglamentā noteiktajā kārtībā.

## **6. Izmaiņas RP sastāvā**

6.1. RP priekšsēdētāju, viņa vietnieku vai RP locekli Padome ir tiesīga atsaukt, ja viņš:

1) 12 secīgu mēnešu periodā nav piedalījies vairāk kā pusē no šajā periodā notikušajām RP sēdēm un prombūtnei nav attaisnojoša iemesla;

2) izdarījis LTRK Ētikas kodeksa pārkāpumu;

3) vairs nepārstāv LTRK biedru, no kura ticis ievēlēts;

4) LTRK biedrs, kuru Padomes loceklis pārstāv, vairāk kā 6 mēnešus nav maksājis LTRK biedra naudu.

6.2. RP priekšsēdētājs vai viņa vietnieki ir tiesīgi iesniegt Padomes priekšsēdētājam paziņojumu par amata atstāšanu.

6.3. LTRK Reģionālajai nodaļai ir pienākums informēt RP par 6.1. punktā minēto apstākļu iestāšanos.

6.4. Ierosināt RP priekšsēdētāja, viņa vietnieka vai RP locekļa atsaukšanu var attiecīgā RP, 1/10 daļa biedru, Padome vai valdes priekšsēdētājs.

## **II. REĢIONĀLO PADOMJU DARBĪBA**

### **7. RP darbības nodrošinājums**

7.1. RP darbību nodrošina tai teritoriāli piekritīgās LTRK Reģionālās nodaļas.

7.2. Atbildīgais par procesu ir valdes priekšsēdētājs.

## **8. Sēdes sasaukšana, laiks un vieta**

**8.1.** RP ir kārtējās sēdes un ārkārtas sēdes.

**8.2.** Kārtējās sēdes notiek ne retāk kā reizi ceturksnī. Kārtējo sēžu regulāro dienu un laiku nosaka RP.

**8.3.** Ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības. Ārkārtas sēdi sasauc RP priekšsēdētājs.

**8.4.** LTRK Reģionālā nodaļa nodrošina RP locekļu informēšanu par ārkārtas sēdi un tajā skatāmajiem jautājumiem.

## **9. Sēdes darba kārtība un izskatāmie dokumenti**

**9.1.** RP sēdes darba kārtību nosaka RP priekšsēdētājs.

**9.2.** LTRK Reģionālā nodaļa nodrošina, ka RP priekšsēdētāja apstiprināto darba kārtību un izskatāmos dokumentus nosūta RP locekļiem ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.

**9.3.** Par izsūtītajā darba kārtībā neiekļautu jautājumu izskatīšanu RP lemj sēdes sākumā, apstiprinot darba kārtību.

## **10. Sēdes norise**

**10.1.** RP lēmumus pieņem pēc vienprātības principa.

**10.2.** Kvorums nosakāms pēc faktiskā RP locekļu skaita, ja vien RP nolikumā, kas izstrādāts atbilstoši 3.7. punktam, nav noteikts citādi.

**10.3.** Lēmumus pieņem ar klātesošo RP locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir RP priekšsēdētāja balss.

**10.4.** Lemjot par LTRK nostāju, RP ievēro LTRK biedru un ekspertu viedokli, LTRK stratēģiju, LTRK Politikas pamatnostādnes, un citus LTRK stratēģiskos dokumentus.

**10.5.** RP sēdes ir atklātas. RP darbā ir tiesīgs piedalīties jebkurš LTRK biedrs ar padomdevēja tiesībām.

**10.6.** RP priekšsēdētājs var lemt par RP lēmuma pieņemšanu bez sēdes sasaukšanas, nosakot tajā pieņemamos lēmumus un termiņu, kādā RP loceklim jābalso „PAR” vai „PRET” pieņemamo lēmumu.

**10.7.** Šādā gadījumā LTRK Reģionālā nodaļa organizē visu nepieciešamo dokumentu nosūtīšanu RP locekļiem ar elektronisko sakaru līdzekļu starpniecību.

**10.8.** Par balsošanas rezultātiem ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc balsošanas termiņa pēdējās dienas tiek sastādīts balsošanas protokols, piemērojot attiecīgos šī reglamenta noteikumus.

## **11. Sēdes protokolēšana**

**11.1.** RP sēdes protokolēšanu nodrošina teritoriāli piekritīgās LTRK Reģionālās nodaļas darbinieki.

**11.2.** LTRK Reģionālā nodaļa nodrošina protokola sagatavošanu ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā, kā arī protokola elektronisku saskaņošanu ar sēdes vadītāju.

**11.3.** Protokolu ar elektroniskā pasta palīdzību nosūta visiem RP locekļiem ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc protokola saskaņošanas.

**11.4.** LTRK Reģionālā nodaļa nodrošina RP sēžu protokolu pieejamību RP locekļiem un ieinteresētajiem LTRK biedriem.

**11.5.** LTRK Reģionālajai nodaļai ir pienākums ar elektroniskā pasta starpniecību sēdes protokolus nosūtīt valdei un LTRK Politikas daļai.

## **III. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

**12. Reglamenta grozīšana:**

**12.1.** Reglamenta grozījumus pēc valdes priekšsēdētāja priekšlikuma apstiprina Padome.

**12.2.** Reglamenta grozījumi tiek sagatavoti kā Reglamenta jauna redakcija.

**12.3.** Valdes priekšsēdētājs ir atbildīgs par savlaicīgu Reglamenta aktualizāciju.

**13.** Reglaments stājas spēkā ar tā apstiprināšanas brīdi.

Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības  
kameras padomes priekšsēdētājs

A. Rostovskis